

GHID

1.Ce este Invatamantul la Distanta (ID) ?

Invățământul la distanță oferă posibilitatea de licențiere, respectiv de specializare postuniversitară, a unei categorii a populației active care nu a avut posibilitatea, nu și-a propus continuarea studiilor sau își continua studiile concomitent cu activitatea productivă, mai ales acelei părți a populației care nu dispune de posibilitățile de susținere financiară, impuse de participarea la cursurile cu frecvență sau care, din motive familiale sau chiar geografice, nu are posibilitatea să frecventeze cursurile la zi. Este o formă de învățământ dinamică și foarte flexibilă accesibilă unei categorii largi de populație.

2.Cum se desfășoara orele la Invatamantul la Distanta ?

Aceste ore diferă în oarecare măsură de orele tradiționale. Telul lor primar nu este acela de a preda anumite cunoștințe, ci de a vă îndruma în clarificarea problemelor, întrebărilor ivite în timpul studiului individual.

Pe parcursul studiilor veți avea deseori ocazia să discutați cu titularul de disciplină, cu tutorele și cu colegii despre experiențele dobândite, greutățile întâmpinate, întrebările formulate cu ocazia parcurgerii materialului. Cu aceste ocazii aveți posibilitatea să aflați problemele celorlalți colegi, dar și soluțiile lor la anumite probleme.

Consultațiile însă, numai atunci va vor fi de folos, dacă vă veți duce pregătit la ele. Vă recomandăm citirea în prealabil a capitolelor care vor fi discutate, rezolvarea problemelor aferente acestora și, în ultimă instanță, formularea întrebărilor.

3.Despre tutori

Tutorele va fi acela care vă va asista la teme, vă va răspunde la întrebări și va clarifica problemele, va ține legătura cu dvs. și vă va sta la dispoziție, la locul și timpul dinaintea stabilit prin programul de studiu. Dacă pe parcursul studiilor vă veți lovi de obstacole care va vor pare de netrecut sau dacă, din variate motive, nu veți reuși să țineți pasul cu planificarea făcută, trebuie să luați legătura neapărat cu tutorele dvs., care va încerca să vă ajute în rezolvarea problemelor ivite.

Tutorele consiliază studentul pe parcursul unui program de instruire. Îndrumarea se realizează individualizat și în grup, prin întâlniri directe, corespondență, telefon, e-mail sau forme combinate și constă în direcționarea studiului și evaluarea periodică a parcursului academic. Responsabilitățile tutorilor sunt următoarele:

- asigură interfața între studenți, resursele de învățământ și profesorul titular de curs;
- este responsabilul academic al formației de studiu, ocupându-se și de rezolvarea unor probleme de organizare specifice în perioada de pregătire;
- susține activități didactice și de consultanță, în conformitate cu programa analitică a disciplinei.

Legătura cu profesorii titulari de curs se realizează, de regulă, prin e-mail. De obicei se organizează și întâlniri cu profesorii titulari de curs, în completarea activităților tutoriale și a celor asistate.

4. Derularea procesului didactic

În decurs de o lună de la înscriere, cursanții ID primesc următoarele materiale:

- planul de învățământ;
- graficul activităților;
- programele analitice pentru toate disciplinele ce urmează a se studia în decursul anului sau semestrului respectiv;
- tematica lucrărilor de control;
- materiale de studiu: cursuri, casete, CD-uri, necesare pentru disciplinele anului respectiv;
- programul de consultații;
- lista tutorilor care asigură activitățile aplicative, consultațiile de specialitate și alte activități față în față.

Anul academic este divizat în 2 semestre, fiecare are 14 săptămâni, în fiecare dintre acestea studentul desfășoară următoarele activități:

1. Studiul individual (SI) – reprezintă echivalentul orelor de curs de la învățământul la Zi, care în sistemul ID se studiază individual acasă la locul de muncă sau în alte locuri, în funcție de activitățile pe care le desfășoară studentul.
2. Teme de control (teme de casă, TC) – reprezintă o anumită cotă din orele de seminar sau de curs pentru disciplinele care nu au prevăzut în planul de învățământ activități aplicative. Aceste teme se întocmesc acasă pe baza recomandărilor date de cadrele didactice și se predau la DID conform programărilor de calendarul disciplinei.
3. Activități tutoriale (AT) – sunt activitățile derulate sub îndrumarea tutorilor (cadre didactice, de obicei nu titularii de disciplină) și reprezintă echivalentul unei cote din orelor de seminar (15-30%) din orele învățământului de la zi. La fiecare disciplină care are prevăzute AT, se organizează minim 2 întâlniri între studenți și tutori pentru a rezolva eventualele probleme întâlnite pe perioada de pregătire a materialelor cerute și pentru consultație.
4. Activități aplicative asistate (AA) – sunt echivalentul orelor de la lucrările practice, proiecte sau practică din planul de învățământ la zi. Acestea se desfășoară la sediul DIDH sau la Centrele teritoriale. Aplicații practice specifice fiecărei discipline se efectuează sub directă îndrumare a cadrelor didactice, mai întâi sunt prezentate principiile de bază iar apoi studenții exersează și aplică în mod concret. Tot în această categorie se încadrează și proiectele de la disciplinele de profil. Aceste proiecte se întocmesc pe baza îndrumătoarelor specifice care se multiplică și se distribuie studenților la începutul semestrului în care sunt prevăzute proiectele, și pe baza explicațiilor date de cadrele didactice. Întreaga această categorie de aplicații este programată sub formă de module intensive pe perioade bine

determinate, achitarea de aceste obligații din partea studenților preliminar de acces la examen. Stagiile de practică se vor desfășura în unități de profil, iar studenții vor face dovada realizării acestor stagii.

Evaluarea pregătirii profesionale ale studenților se va face astfel:

- pe parcursul anului prin: lucrări de control, activități aplicative, proiecte, seminarii etc., cu o pondere de peste 60% în nota finală în funcție de specificul disciplinei;
- în perioada sesiunii de examene, la sfârșitul fiecărui semestru, pe durata de o săptămână, prin colocvii și examene, cu o pondere de până la 40% în nota finală

5. Drepturile și obligațiile studenților în învățământul la distanță

Drepturi

- să primească materiale didactice tiparite (manuale universitare elaborate conform tehnologiilor de învățământ la distanță, casete audio-video, dischete, CD-uri etc.);
- să beneficieze de activități aplicative sub îndrumarea cadrelor didactice, organizate în laboratoare și săli de lucrări practice ale DID;
- să participe la cursurile, laboratoarele, lucrările practice, seminariile - organizate de facultățile de la cursurile de zi ale USAMV, la liberă opțiune a studenților de la forma de învățământ la distanță;
- să utilizeze baza materială a DID și a USAMV: laboratoare, săli de lucrări practice, seminarii, amfiteatre, biblioteci, săli de lectură, săli de informatică, sala de acces la Internet a Facultății de Management, fermele didactice și experimentale, bazele sportive;
- să beneficieze de facilități privind accesul la informații pe Internet;
- să beneficieze de consultanță de specialitate din partea personalului didactic.

Indatoriri

- să achite și să respecte termenele stabilite pentru plata ratelor taxei de scolarizare;
- să predea referatele tematice la termen;
- să susțină probele practice și proiectele prevăzute pentru disciplinele din planurile de învățământ;
- să promoveze toate formele de evaluare: verificările pe parcurs, colocviile, examenele;
- să respecte prevederile Cartei universitare și Regulamentului privind activitatea profesională a studenților;
- să respecte prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a DID.