



FACULTATEA  
DE HORTICULTURĂ

## METODOLOGIA

### ***PRIVIND SUSȚINEREA EXAMENULUI DE DIPLOMĂ (promoția 2012-2016) SAU A EXAMENULUI DE LICENȚĂ (promoțiile anterioare) ȘI ÎNTOCMIREA LUCRĂRII***

#### **1. Susținerea examenului de diplomă**

- Finalizarea studiilor se încheie cu susținerea **Examenului de Diplomă** .
- Examenul de Diplomă cuprinde 2 probe:
  1. Proba scrisă pentru evaluarea cunoștințelor de specialitate
  2. Susținerea lucrării de diplomă
- Înscrierea la Examenul de Diplomă se face pe bază de cerere tipizată, ce va fi prezentată la Secretariatul Facultății de Horticultură de către fiecare absolvent (candidat) cu cel puțin 15 zile înainte de data la care este programată începerea examenului.
- Odată cu fișa de înscriere se depune și Lucrarea de Diplomă elaborată de către absolvent, cu referatul îndrumătorului științific.
- Comisia va accepta doar lucrările care sunt semnate de îndrumătorul științific și care corespund din punct de vedere științific și al formei de redactare.
- Comisia nu va accepta un număr mai mare de 5 lucrări de diplomă sub îndrumarea aceluiași îndrumător științific, decât în cazuri excepționale, cu acordul decanului.
- Îndrumătorul științific al lucrării de diplomă poate fi unul din următoarele cadre didactice: profesor, conferențiar, șef de lucrări sau asistent cu titlul de doctor din cadrul USAMV București care a desfășurat activități didactice la specializarea respectivă.
- Cadrele didactice de la alte specializări/facultăți/universități și cercetătorii din diferite instituții de cercetare pot fi îndrumători de lucrări de diplomă numai în cotelă cu un profesor, conferențiar, șef de lucrări sau asistent cu titlul de doctor din cadrul USAMV București care a desfășurat activități didactice la specializarea respectivă.
- Lucrarea de diplomă se susține în fața Comisiei, prezentarea având caracter public.
- Se recomandă prezentarea lucrării în PowerPoint într-un timp de cca. 10 minute.
- Este indicat să se prezinte în primul slide titlul lucrării de disertație, numele absolventului și îndrumătorului științific, după care să se prezinte pe scurt



## FACULTATEA DE HORTICULTURĂ

obiectivele cercetării, localizarea în timp și spațiu a cercetării, materialul și metoda de lucru. Prezentarea se continuă cu rezultatele obținute, evidențiindu-se rezultatele cu caracter de originalitate sau inovative, importanța teoretică și practică a acestora, concluziile și eventualele recomandări formulate pe baza cercetărilor și a studiilor proprii etc.

- Membrii comisiei pot întrerupe susținerea pentru depășirea timpului alocat.
- După încheierea susținerii, membrii comisiei adresează întrebări candidatului, referitoare la conținutul și prezentarea lucrării.
- Nota de promovare pentru Examenul de Diplomă este de cel puțin 6,00.
- Rezultatele se comunică prin afișare, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii disertației, la avizierul Facultății de Horticultură. Eventualele contestații privind rezultatul obținut se depun la secretariatul facultății în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor și se rezolvă în termen de 48 de ore de la data încheierii depunerii contestațiilor, de către *Comisia de analiză a contestațiilor*.

## 2. Structura Lucrării de Diplomă

- Titlul lucrării de diplomă trebuie să fie concret și să reflecte conținutul cercetărilor efectuate.
- Lucrarea de diplomă va fi structurată în conformitate cu cerințele specifice temei abordate. Lucrarea va fi structurată pe capitole și subcapitole și trebuie să conțină:
  - Cuprins
  - Capitolul I Stadiul actual al cunoașterii în domeniul temei abordate
  - Capitolul II Contribuții proprii
  - 2.1 Justificarea temei
  - 2.2 Obiectivele cercetărilor
  - 2.3 Material și metodă
  - 2.4 Rezultate obținute
  - 2.5 Concluzii și recomandări
  - Bibliografie
- Cuprinsul trebuie să includă toate părțile componente ale lucrării și paginația acestora.
- Stadiul actual al cunoașterii constituie suportul teoretic pe care se bazează lucrarea de diplomă și va cuprinde un studiu asupra literaturii de specialitate referitoare la tema abordată. Citările bibliografice din text trebuie să se regăsească la finalul lucrării în lista bibliografică. Acest capitol poate conține



## FACULTATEA DE HORTICULTURĂ

unul sau mai multe subcapitole, după cum consideră autorul că este necesar. (10-15 pagini)

- Contribuții proprii: 30-35 pagini
  - Justificarea temei, cca ½ pag., în care se argumentează alegerea temei de cercetare
  - Obiectivele cercetării, trecute succint și clar, regasite în rezultatele obținute, cca ½ pag;
  - Material și metodă, cuprinde date și informații privind amplasarea experienței (așezarea geografică, condițiile pedoclimatice, situația economică, socială, prezentarea unității economice luată în studiu etc.), materialul studiat, observațiile, măsurătorile, determinările și analizele efectuate, lucrările specifice aplicate, prelucrarea și interpretarea datelor experimentale etc.
  - Rezultatele obținute trebuie să reprezinte partea cea mai consistentă a lucrării, în care sunt prezentate și discutate rezultatele obținute de autor în urma propriilor cercetări. Din această parte vor fi selecționate cele mai importante și reprezentative aspecte și rezultate pentru a fi prezentate în fața comisiei în cadrul susținerii publice.
  - Concluziile reprezintă partea finală a lucrării, în care se prezintă în mod sintetic cele mai importante rezultate obținute, se evidențiază valoarea lor teoretică și practică, gradul lor de originalitate.
  - Recomandările se fac pe baza rezultatelor obținute în urma cercetărilor efectuate și prezentate în lucrare, care pot avea importanță aplicativă sau științifică.
  - Concluziile și eventual recomandările pot fi structurate pe 1-2 pagini.
- Bibliografia trebuie să cuprindă toate titlurile din literatura de specialitate folosite ca bază de documentare, care trebuie să fie menționate în limba în care au fost consultate (nu vor fi traduse).

### 3. Redactarea Lucrării de Diplomă

- Coperta exterioară și cea interioară vor fi în conformitate cu modelul atașat acestor instrucțiuni, urmată de o pagină cu tema proiectului.
- Formatul paginii este A4, cu următoarele margini: 3 cm stânga, 2,5 cm sus, 2 cm dreapta și 2,5 cm jos.
- Paginile vor fi numerotate în partea de jos, centrat, utilizând fontul „Times New Roman” mărime 10. Paginația va începe cu numărul 1 la Cuprins (coperta interioară nu va fi numerotată).



## FACULTATEA DE HORTICULTURĂ

- Fontul utilizat pentru redactarea proiectului va fi „Times New Roman 12”, cu spațiere la un rând și jumătate.
- Titlul capitolelor va fi „Times New Roman 14”, majuscule, bold, aliniat „Centrat”.
- Titlul subcapitolelor va avea mărime „Times New Roman 12”, bold, fără majuscule, aliniat „Justify”, indentat la un tab (1,25 cm).
- Textul lucrării va avea mărime „Times New Roman 12”, aliniat „Justify”, cu paragrafe indentate la un tab (1,25 cm).
- Denumirile latinești ale genurilor și speciilor (plante, insecte, animale etc.) vor fi scrise cu italic, mărime corespunzătoare locului unde apar aceste denumiri (titlul lucrării, titlul capitolelor sau subcapitolelor, textul propriu-zis al lucrării).
- Informațiile preluate, citate sau analizate din surse bibliografice, vor fi urmate de citarea între paranteze a autorilor (nume, an). Exemplu: pentru un singur autor (Ionescu, 2008); doi autori (Ionescu și Stefan, 2007); mai mulți autori (Ionescu și colab., 2006).
- Tabelele vor fi redactate după cum urmează:
  - Deasupra titlului tabelului se indică numărul tabelului, de mărime 12, boldat, aliniat „Dreapta”, sub forma: „**Tabelul 1.1**”. Numărul este format din numărul capitolului și numărul tabelului din capitolul respectiv.
  - Titlul tabelului se scrie deasupra tabelului (sub numărul tabelului), de mărime 12, boldat, aliniat „Centrat”. Titlul tabelului trebuie să fie sugestiv pentru conținutul și structura tabelului.
  - Textul tabelului va fi de mărime 12, aliniat „Centrat”. În tabelele cu multe date, se pot folosi și fonturi mai mici (min. 8), precum și spațierea la un rând.
  - Atunci când tabelul conține date din literatura de specialitate, la baza tabelului se prezintă sursa, de mărime 10, aliniat „Stânga”, astfel: „După: autor principal, an, pagina” sau „Sursa: autor principal, an, pagina” utilizând „Times New Roman”.
- Graficele și figurile vor fi redactate după cum urmează:
  - Sub grafic sau figură se indică numărul graficului sau figurii, de mărime 12, boldat, aliniat „Centrat”. Numărul este format din numărul capitolului și numărul graficului sau a figurii din respectivul capitol, sub forma: **Figura 1.1**.
  - Denumirea graficului sau figurii este în continurea numărului, de mărime 12, aliniat „Centrat”. Denumirea trebuie să fie sugestivă pentru conținutul și structura figurii sau a graficului.
  - Atunci când graficul sau figura conține date din literatura de specialitate, la baza graficului sau figurii se prezintă sursa, de mărime 10, aliniat „Stânga”



## FACULTATEA DE HORTICULTURĂ

(înainte de număr și denumire), astfel: „După: autor principal, an, pagina” sau „Sursa: autor principal, an, pagina”.

- Bibliografia trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:
  - Sursele bibliografice trebuie să fie numerotate și se trec în ordine alfabetică și cronologică, începând cu sursele la care se poate menționa numele autorului, continuând cu sursele la care nu se poate menționa autorul (de exemplu, legislație, documente de sinteză etc.), situație în care, în loc de numele autorului, se va folosi „\*\*\*” și încheind cu sursele consultate pe Internet.
  - Sursele bibliografice la care se poate menționa autorul se vor specifica astfel: primul autor va avea numele urmat de inițiala (inițialele) prenumelui, iar ceilalți autori vor avea inițiala (inițialele) prenumelui urmat de nume. În cazul femeilor se va scrie prenumele complet. După numele autorului (autorilor) se scrie anul apariției urmat de denumirea articolului și/sau a cărții, editura și locul apariției (pentru cărți), volumul, numărul articolului, prima și ultima pagină a lucrării citate (pentru lucrări științifice).
    - Exemplu: Ionescu D., I. Stefan, 2008. Tehnici noi de conducere amărului. Editura Ceres, București.
  - Sursele bibliografice la care nu se poate menționa autorul se vor specifica astfel: \*\*\*, anul apariției urmat de denumirea articolului și/sau a cărții, editura și locul apariției (pentru cărți) sau volumul, numărul acestuia, prima și ultima pagină a lucrării citate (pentru lucrări științifice).
    - Exemplu: \*\*\* 2008, Date statistice privind suprafețele cultivate cu vița de vie. Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, București.
  - Sursele bibliografice consultate pe Internet se vor specifica prin pagina care a fost consultată.
    - Exemplu: <http://www.madr.ro/>
- Lucrarea de diplomă are un număr de pagini cuprins între 30 și 50; aceasta depinde de temă și de modul de abordare a acesteia.
- Lucrarea de diplomă trebuie să fie redactată cu diacritice.
- Lucrarea de diplomă trebuie redactată fără greșeli gramaticale, într-un limbaj academic impersonal, caracteristic lucrărilor de cercetare.
- Se recomandă evitarea abrevierilor de orice fel.
- Lucrarea de diplomă trebuie legată corespunzător (copertare - legarea cu șină metalică tip "carte", cu "șurub", cu spirală de plastic etc.).



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRONOMICE  
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ – BUCUREȘTI



FACULTATEA  
DE HORTICULTURĂ

---

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRONOMICE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ  
BUCUREȘTI  
FACULTATEA DE HORTICULTURĂ

## LUCRARE DE DIPLOMĂ

INDRUMĂTOR ȘTIINȚIFIC,  
Prof.dr. ....

ABSOLVENT:  
Ionescu Cristian

2016

WWW.HORTICULTURA-BUCURESTI.RO

B-DUL MĂRĂȘTI 59, 011464 – BUCUREȘTI

TEL/FAX: +4 021 318 3636, +4 021 318 2564 / 289 ■ E-MAIL: HORTICULTURA\_USAMVBUC@YAHOO.COM



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRONOMICE  
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ – BUCUREȘTI



FACULTATEA  
DE HORTICULTURĂ

---

Tema:

Cercetări privind -----