

Curriculum vitae Europass



Informații personale

Nume / Prenume	Hoza Dorel
Adresă(e)	Str. Petre Ispirescu, nr. 8, Bl.P6, Sc. 3, ap. 55, 010303 București, România
Telefon(oane)	021 4230264
Fax(uri)	Mobil: 0755070414, 0745393521
E-mail(uri)	dorel.hoza@gmail.com
Naționalitate(-tăți)	română
Data nașterii	15.06.1960
Sex	masculin

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

Experiența profesională

Perioada	1.10.2004 – prezent
Funcția sau postul ocupat	Profesor universitar
Activități și responsabilități principale	predare, îndrumare doctoranzi, lucrări practice
Numele și adresa angajatorului	Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București, Facultatea de Horticultură
Tipul activității sau sectorul de activitate	învățământ
Perioada	1.05.2000 – 1.10.2004
Funcția sau postul ocupat	Conferențiar universitar
Activități și responsabilități principale	Predare, lucrări practice, îndrumare practică
Numele și adresa angajatorului	Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București, Facultatea de Horticultură
Tipul activității sau sectorul de activitate	învățământ
Perioada	21.02.1994 – 1.05.2000
Funcția sau postul ocupat	Șef de lucrări
Activități și responsabilități principale	predare, lucrări practice, îndrumare practică
Numele și adresa angajatorului	Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București, Facultatea de Horticultură
Tipul activității sau sectorul de activitate	învățământ
Perioada	16.12.1988 – 21.02.1994
Funcția sau postul ocupat	Asistent universitar
Activități și responsabilități principale	lucrări practice, îndrumare practică
Numele și adresa angajatorului	Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București, Facultatea de Horticultură
Tipul activității sau sectorul de activitate	învățământ

Perioada
Funcția sau postul ocupat
Activități și responsabilități principale
Numele și adresa angajatorului
Tipul activității sau sectorul de activitate

Perioada
Funcția sau postul ocupat
Activități și responsabilități principale
Numele și adresa angajatorului
Tipul activității sau sectorul de activitate

Educație și formare

Perioada
Calificarea/diploma obținută
Disciplinele principale studiate/
competențe profesionale dobândite
Numele și tipul instituției de învățământ/
furnizorul de formare
Nivelul în clasificarea națională sau internațională

Perioada
Calificarea/diploma obținută
Disciplinele principale studiate/
competențe profesionale dobândite
Numele și tipul instituției de învățământ/
furnizorul de formare
Nivelul în clasificarea națională sau internațională

Perioada
Calificarea/diploma obținută
Disciplinele principale studiate/
competențe profesionale dobândite
Numele și tipul instituției de învățământ/
furnizorul de formare
Nivelul în clasificarea națională sau internațională

Specializări în țară ASAS București

Univ. Populara I. Dăles
București

TUV Sud România

SC SEMQ management
SRL

15.11.1986 – 16.12.1988

Cercetător științific
cercetare științifică, îndrumare sector de producție, îndrumare unități viticole din zonă, instruire
Institutul de Cercetări pentru Viticultură și Vinificație Valea Călugărească
cercetare

30.10.1984 – 15.11.1986

Inginer stagiar/șef de fermă
Coordonare tehnologie ferma de pomi si capsun
IAS Fundeni-Frunzănești, jud. Călărași
productie

octombrie 1991-decembrie 1995

doctor în agronomie/diploma nr. 628/1.07.1996.
Pomicultura, Fiziologie, Pedologie

Institutul Agronomic „Nicolae Bălcescu” București, Facultatea de Horticultură

Septembrie 1980 –septembrie 1984

Inginer horticultor/diploma de inginer în specialitatea Horticultură nr. 19690/10.09.1984
Fiziologia plantelor, Pedologie, Viticultură, Pomicultură, Legumicultură, Floricultură

Institutul Agronomic „Nicolae Bălcescu” București, Facultatea de Horticultură

Nivel ISCED 8

Septembrie 1975 –iunie 1979

Diplomă de bacalaureat nr.6848/1979

1975-1979
Tehnician silvic

Liceul silvic Năsăud

Nivel ISCED 6

1987 Inițierea cercetătorilor in informatica, adev. Nr. 2724/30.sept.21987.

1989-1990, Curs intensiv, Limba franceza, diploma 2069 din 20 iunie 1990

2006, Curs auditor EUREPGAP,

2007, Curs, Managementul calitatii conform standardelor din familia ISO 9000,
Diploma nr. 3498/7.05.2007

SC SEMQ management SRL

USAMVB, dep. CPPI

S.C.Ms Expertmob SRL

USAMV Bucuresti

ASE Bucuresti

ARACIS, prin POSDRU
2/1.2/s/1

Specializări externe

Univ Perugia Italia

Univ Perugia, Italia

Universitatea pentru straini,
Perugia, Italia

Brevete

Publicații

Carti in editura

Publicatii la AMC

Lucrari stiintifice

Lucrari de popularizare

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

Limba franceză*)

Limba engleză**)

Limba italiană

Competențe și abilități sociale

Competențe și aptitudini
organizatorice

Competențe și aptitudini tehnice

Competențe și aptitudini de utilizare
a calculatorului

Competențe și aptitudini artistice

2007, Curs, Auditul sistemelor de management a calității, diploma 3600/7.05.2007

2010, curs, Manager proiect, certificat nr.0219754.

2011, Curs Formator, certificat nr. 0100826

2011, Curs, Managementul educației la distanță, Certificat nr 0000622.

2011, Curs, management universitar, certificat nr. 0003546

2011, Formarea evaluatorilor externi, Certificat nr.279/20.09.2011

1992, Programul TEMPUS, 6 luni

1994, Programul TEMPUS, 6 luni

1994, Curs intensiv, Limba italiană, Atestat nr. 296 din 28.06.1994.

Coautor la portaltoii RUVIS și 41 B & VI

26

9

185

25

română

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
C1	Utilizator independent	C1	Utilizator independent	C1	Utilizator independent	C1	Utilizator independent	C1	Utilizator independent
B1	Basic user	B1	Basic user	A2	Basic user	A2	Basic user	A2	Basic user
C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator independent	C2	Utilizator experimentat

(*) Nivelul Cadrelui European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Obiectivitate, adaptare ca conditii de lucru la stres, exigență și rigoare, spirit de echipă,

Bun organizator, capacitate ridicată de analiză și sinteză

Utilizarea aparaturii de cercetare, a aparaturii de birou, MS Office, Internet

Windows XP, Power Point, Excel , cohorte,

Alte competențe și aptitudini

Comunicare, îndrumare cercetare pomicolă

Permis(e) de conducere

B

Informații suplimentare

Referințe se pot obține de la următoarele persoane:

Anexe

19.03.2016



**Universitatea de Științe Agronomice și
Medicină Veterinară București
Facultatea de Horticultură**

**PROGRAM MANAGERIAL
pentru ocuparea postului de Decan**

Prof.dr. Hoza Dorel

Depunerea acestei candidaturi se face în conformitate cu Legea 1/2011 și Carta universității, acte prin care se dorește o reorganizare a învățământului superior pe noi principii ale managementului academic, administrativ și al calității, asigurând pe de o parte egalitatea de șanse, iar pe de altă parte stimularea performanței.

Obiective:

1. Consolidarea capacității instituționale a Facultății de Horticultură în cadrul UȘAMV București și la nivel național, între facultățile de profil, prin asigurarea unui climat academic și științific pentru cadrele didactice, personalul didactic auxiliar și studenți, în vederea intrării programelor de studiu din facultate în cea mai valoroasă clasă de calitate, precum și contribuția facultății la creșterea prestigiului universității pentru a putea accesa în cea mai bună clasă de calitate a învățământului superior românesc;
2. Asigurarea unor condiții cât mai bune de pregătire profesională și morală a studenților din cadrul facultății, în vederea stimulării interesului cât mai multor absolvenți de liceu pentru programele de studiu de licență și a absolvenților de facultate pentru programele de masterat, pe care facultatea le oferă;
3. Valorificarea resurselor umane, materiale și financiare în vederea extinderii relațiilor de parteneriat cu instituții de profil din țară și străinătate, în vederea creșterii prestigiului Facultății de Horticultură și al USAMV București.

Motivarea candidaturii

Facultatea de Horticultură București este cea mai veche facultate de profil din țară, care și-a consolidat un anumit prestigiu la nivel național și internațional, în slujba căreia au trudit o serie de înaintași de seamă, iar o parte din absolvenții facultății au ajuns personalități în

domeniul agriculturii și horticulturii. Consider că pot contribui la menținerea nivelului de încredere pe care această instituția l-a câștigat în cadrul societății civile și de asemenea, pot contribui la creșterea prestigiului ei.

Experiența anterioară ca secretar științific al Catedrei de Pomicultură 4 ani, șef de catedră 4 ani și decan al Facultății de Horticultură 8 ani, constituie motive pentru continuarea activității de conducere a Facultății de Horticultură pentru următorii 4 ani, iar împreună cu echipa pe care o propun, vom putea rezolva obiectivele pe care ni le-am asumat.

Programul managerial cuprinde următoarele 4 direcții:

ASPECTE GENERALE

1. Instaurarea unui climat de lucru cu adevărat academic, bazat pe respectul reciproc, atât între cadrele didactice, cât și între acestea și personalul didactic auxiliar și studenți;
2. Stabilirea sarcinilor precise și a subordonării ierarhice pentru personalul auxiliar în vederea evitării neînțelegerilor și suprapunerilor de responsabilități;
3. Găsirea unor posibilități de exploatare eficientă a câmpurilor experimentale pentru asigurarea unei baze materiale de studiu și cercetare cât mai bune (atragera de fonduri prin sponsorizări, contracte de cercetare, antrenarea studenților în activități practice în vederea formării lor ca specialiști, creșterea ponderii speciilor horticole cu valorificare mai rapidă etc.).
4. Gestionarea corectă și eficientă a spațiilor de învățământ la nivel de facultate și valorificarea excedentului pentru atragerea de fonduri suplimentare;
5. Realizarea unei popularizări optime a facultății în rândul liceelor din capitală și zona de influență, la diverse manifestări de profil organizate în București (Expoflora, Indagra, Târgul de invenție etc.) pentru atragerea unui număr cât mai mare de candidați pentru specializările Horticultură și Peisagistică.
6. Transferul de responsabilități dinspre decanat către directorii de departamente și responsabili de programe de studiu, cu toate atribuțiile ce le revin prin lege, pentru gestionarea corespunzătoare a resurselor umane, materiale și financiare;
7. Dezvoltarea unor relații de parteneriat cu organizații publice și private pentru sprijinirea procesului de recrutare a absolvenților;

8. Modernizarea rețelei de internet și instalarea sistemului de supraveghere video la nivelul facultății pentru evitarea și prevenirea unor evenimente nedorite;
9. Modernizarea bazei materiale în vederea desfășurării aplicațiilor practice pentru a asigura studenților o instruire optimă la disciplinele de specialitate, cum ar fi: casa de vegetație, module de sere, în cadrul sectoarelor legumicol și floricol, unde să se efectueze cercetări performante și instruirea de calitate a studenților;
10. Efectuarea unor lucrări de reparații la clădirea facultății și modernizarea unor spații care nu au fost refăcute: hidroizolația subsolului clădirii, evacuarea apelor pluviale, asigurarea instalației de degivrare a jgheaburilor, modernizarea amfiteatrelor, refacerea instalațiilor sanitare, instalația electrică, etc.;
11. Gestionarea corespunzătoare a resurselor materiale și financiare existente prin evidența cheltuielilor la nivel de departament și disciplină sau grup de discipline;
12. Creșterea gradului de acoperire a normelor didactice cu personal propriu, specializat la programul de studiu Peisagistică;
13. Asigurarea unei încărcături echitabile a posturilor didactice, în funcție de pregătirea cadrelor didactice, de sursa de finanțare și importanța disciplinei în programul de pregătire a viitorilor ingineri;
14. Asigurarea unui program de instruire periodică a personalului didactic și didactic auxiliar, prin forme de pregătire continuă pe domenii diferite ale horticulturii;
15. Se vor identifica unele măsuri eficiente de atragere a tinerilor în învățământul superior și în cercetarea horticola, care să asigure „schimbul de mâine” și să continue tradiția Facultății de Horticultură.

ACTIVITATEA DIDACTICĂ

Pentru activitatea didactică ne propunem să abordăm următoarele aspecte:

1. Revizuirea și actualizarea planurilor de învățământ în funcție de cerințele actuale ale pieței forței de muncă;
2. Corelarea programelor analitice între disciplinele cuprinse în planul de învățământ, pentru evitarea suprapunerilor și eventual lărgirea spectrului de cuprindere a aspectelor de interes pentru viitorii specialiști și înlăturarea celor depășite;

3. Stabilirea unor programe analitice cât mai flexibile și la obiect, având drept scop buna pregătire a studenților, cu prioritate pe aspectele cu implicații practice reieșite din cele mai recente rezultate ale cercetării, având în vedere caracterul tehnic al facultății noastre, inclusiv predarea unor discipline modular;
4. Respectarea necondiționată a programului didactic și a programelor analitice aprobate la nivelul consiliului profesoral;
5. Respectarea criteriilor privind asigurarea calității în învățământul superior atât de personalul didactic cât și de cel didactic auxiliar;
6. Creșterea calității procesului de învățământ prin implicarea responsabilă a tuturor cadrelor didactice în transmiterea informației și evaluarea anuală corectă a acestora, în vederea salarizării diferențiate a celor cu performanță, în conformitate cu legislația în vigoare;
7. Folosirea mijloacelor moderne în transmiterea cunoștințelor către studenți, pentru o mai bună înțelegere și aprofundare a informației și trecerea treptată către predarea interactivă;
8. Atragerea de surse extrabugetare pentru completarea bazei tehnico-materiale a facultății în vederea asigurării unor condiții cât mai bune de studiu;
9. Reorganizarea activităților practice în funcție de calendarul lucrărilor din câmp cu scopul antrenării studenților și deprinderii lor cu problemele concrete din producție, corelând perioada de practică cu cerințele sectoarelor facultății pentru evitarea suprapunerilor;
10. Stabilirea clară a responsabilităților și competențelor Facultății de Horticultură și implicarea cadrelor didactice și a studenților în activitățile specifice din stațiunile preluate de universitate în ultima vreme.
11. Continuarea activităților de implementare a programului de studii „Învățământ la distanță”, specializarea Horticultură, și acreditarea acestui program;
12. Organizarea de cursuri de formare profesională pentru meseriile specifice sectorului horticol;
13. Susținerea promovării cadrelor didactice pe criterii de competență profesională și asigurarea unei transparențe totale a concursurilor de ocupare a posturilor didactice;

14. Rediscutarea anuală a comisiilor de licență și disertație cu antrenarea, prin rotație, a cât mai multor cadre didactice;
15. Evaluarea cadrelor didactice de către studenți la finalizarea cursurilor, prelucrarea datelor și corectarea, dacă este cazul, a unor aspecte deficitare.

ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

În cadrul activității de cercetare științifică vor fi abordate următoarele aspecte:

1. Antrenarea și implicarea cadrelor didactice și a studenților în organizarea și desfășurarea sesiunii anuale de comunicări științifice;
2. Informarea cât mai bună a tuturor cadrelor didactice despre competițiile care se organizează de către finanțatorii programelor de cercetare;
3. Participarea la cât mai multe competiții cu propuneri de programe de cercetare interdisciplinare, pentru atragerea de fonduri necesare dotării laboratoarelor și a câmpurilor didactice;
4. Antrenarea tinerilor (masteranzi și doctoranzi) în programele de cercetare ale departamentelor, în ideea specializării lor pe domenii prioritare în concordanță cu cerințele pieței;
5. Organizarea unor mese rotunde cu tematică bine stabilită între colectivele de cadre didactice de profil din țară, pentru armonizarea și sincronizarea terminologiei de specialitate ;
6. Stabilirea unor relații de parteneriat cu societăți comerciale, care comercializează imputuri pentru horticultură, în vederea testării unor produse noi: pesticide, îngrășăminte, substanțe stimulatoare etc.;
7. Elaborarea unui plan anual de valorificare a rezultatelor cercetării prin publicații științifice în reviste cotate ISI sau în baze de date internaționale care să cuprindă toate cadrele didactice;
8. Trecerea treptată la publicarea rezultatelor cercetării științifice în revista facultății, în 2 sau 3 numere pe an;
9. Antrenarea cadrelor didactice pentru a participa la manifestările științifice din țară și străinătate cu lucrări științifice și cuantificarea acestor publicații, prin grilele proprii utilizate la acordarea unor gradații sau bonusuri.

10. Antrenarea studenților în cercetarea științifică cel puțin din anul III de studiu, în vederea întocmirii lucrărilor de diplomă;

ACTIVITATEA CU STUDENȚII

Relația cu studenții se va baza pe principiul respectului reciproc și va urmări:

1. O informare cât mai bună a studenților în ceea ce privește regulamentele de funcționare a activităților din universitate;
2. Asigurarea posibilităților de exprimare liberă a studenților cu toate problemele pe care le au, prin stabilirea unor persoane de contact (cadre didactice) care să asigure consultanță și un program de audiențe la nivelul conducerii facultății;
3. Stimularea activităților de voluntariat a studenților prin diferite forme atractive pentru aceștia;
4. Conștientizarea importanței practice a meseriei de horticultor;
5. Lărgirea domeniilor de specializare prin masterat, cu domenii noi de interes, în vederea creării posibilităților de specializare a tinerilor absolvenți în domenii de vârf ale horticulturii;
6. Stimularea studenților să participe în număr cât mai mare la programele de mobilități din cadrul facultății;
7. Sprijinirea materială și morală a studenților care provin din medii dezavantajate din punct de vedere economic și social;
8. Înscrierea pe pagina web a facultății a problemelor de interes studențesc: orar, note, posibilități de legătură cu profesorii, transfer de informație didactică în format electronic, punerea la punct a platformei e-learning cel puțin pentru studenții de la ID etc.
9. Asigurarea unei transparențe totale în ceea ce privește modul de acordare a burselor pe categorii și ani de studiu;
10. Consultarea studenților din anii terminali și master în vederea optimizării planurilor de învățământ și a programelor analitice, în scopul creșterii eficienței procesului de învățământ;
11. Stabilirea unor contracte de colaborare cu unități productive pentru efectuarea unor activități practice cu studenții;

12. Stabilirea unor vizite de studiu, cu tematică bine stabilită, la unități horticole de prestigiu pentru familiarizarea studenților cu aspectele productive;
13. Stabilirea unor relații de parteneriat cu mediul economic prin care studenții să poată efectua practica de specialitate în toate momentele cheie a procesului de producție;
14. Consultarea studenților, prin chestionare, în ceea ce privește activitatea didactică și relația profesor-student ;
15. Intensificarea schimburilor internaționale în rândul studenților și cadrelor didactice prin stabilirea unor parteneriate cu facultățile similare din alte țări.

19.03.2016

Prof.dr. Dorel Hoza

