

**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRONOMICE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
BUCUREȘTI**

**METODOLOGIA PROPRIE DE CONCURS PENTU OCUPAREA
POSTURILOR DIDACTICE DE ASISTENT ȘI ȘEF LUCRĂRI/LECTOR
UNIVERSITAR VACANTE**

Capitolul I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. În Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București (USAMVB) posturile didactice și de cercetare se ocupă prin concurs, organizat în conformitate cu:

-Legea educației naționale nr.1/2011;

-Hotărârea privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior nr. 457/2011;

-Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare și a atestatului de abilitare pentru domeniile științifice aferente panelurilor pe domenii fundamentale P1- Matematică și științe ale naturii, P2- Științe ingineresti și P3- Științe biomedicale din cadrul Consiliului Național pentru Atestarea Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, nr. 4478/2011.

Art.2. Pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare din învățământul superior pot candida numai persoanele care îndeplinesc standardele minime și obligatorii pentru înscrierea la concursul de ocupare a posturilor didactice și de cercetare din învățământul superior, aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, denumite *standarde minime naționale*.

Art.3. Metodologia proprie de concurs pentru ocuparea posturilor vacante, prevede standardele minime de ocupare a posturilor didactice (*standardele universității*) pentru următoarele funcții didactice:

a) asistent universitar angajat pe perioadă nedeterminată;

b) lector universitar/șef de lucrări.

Art.4. Standardele universității nu pot deroga de la standardele minime naționale. Standardele universității sunt superioare sau egale standardelor minime naționale.

Art.5. Anunțul privind organizarea concursului și informațiile cu privire la postul scos la concurs se publică cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării primei probe de concurs conform art.3 din Metodologia cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior nr. 457/2011.

**Capitolul II. CONDIȚII PRIVIND PARTICIPAREA CANDIDAȚILOR LA
CONCURSUL PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE**

Art.6. Pentru funcția de **asistent universitar** angajat pe perioadă nedeterminată sunt necesare cumulativ:

-deținerea diplomei de doctor;

-îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de asistent universitar, respectiv: specializare atestată prin diplome în domeniul postului scos la concurs, certificat de absolvire a Departamentului pentru pregătirea personalului didactic modul II.

Art.7. Pentru funcția de **lector universitar/șef de lucrări** sunt necesare cumulativ:

-deținerea diplomei de doctor;

-îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de lector/șef lucrări, respectiv: specializare atestată prin diplome în domeniul postului scos la concurs, minimum 5 articole științifice publicate în domeniul postului, certificat de absolvire a Departamentului pentru pregătirea personalului didactic modul II, pentru candidații din afara învățământului.

Art.8. Personalului didactic existent în învățământ cu o vechime efectivă la catedră de cel puțin 5 ani, care nu poate face dovada unui curs de pregătire psihopedagogică (DPPD nivelul I și nivelul II) i se consideră îndeplinite cerințele acestui standard prevăzut în fișa de verificare.

Capitolul III. ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL PENTRU OCUPAREA UNUI POST DIDACTIC

Art.9. Documente necesare înscrierii la concurs:

-cererea de înscriere la concurs care include și declarația pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor din dosar;

-propunere de dezvoltare a carierei universitare (maximum 10 pagini);

-curriculum vitae, în format tipărit și electronic;

-lista de lucrări, în format tipărit și electronic;

-fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității (Anexa nr.1 și 1a);

-copie legalizată a diplomei de doctor/atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia;

-rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională a tezei de doctorat/tezei de abilitare (maximum o pagină);

-declarația pe propria răspundere a situației de incompatibilitate prevăzută de Legea nr.1/2011 în cazul câștigării concursului sau lipsa acestei situații de incompatibilitate;

-copii legalizate ale următoarelor acte de studii:

a) diplomă de studii universitare de lungă durată sau diplomă de studii universitare de licență – ciclul I, însoțită obligatoriu de diplomă de master – ciclul II și foaia matricolă/suplimentul la diplomă;

b) documente care atestă absolvirea cursurilor de pregătire psihopedagogică sau echivalentă (*certificat de absolvire a DPPD, nivelul I și nivelul II*);

-copie legalizată a certificatului de naștere;

-copia cărții de identitate sau a pașaportului;

-copie de pe documentele care atestă schimbarea numelui;

-maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.

Art.10. Dosarul de concurs este constituit de candidat și depus direct la adresa USAMV București, Bd. Mărăști, nr.59, Sector 1;

Art.11. Îndeplinirea de către candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul compartimentului juridic al USAMVB. Avizul este comunicat candidatului la maximum 48 ore de la emiterea sa, dar cu nu mai puțin de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

Art.12. Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs vor fi invitați de către USAMVB la susținerea probelor de concurs.

Capitolul IV. COMISIA DE CONCURS ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

Art.13. Comisia de concurs este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate. Președintele comisiei de concurs poate fi directorul departamentului/un membru al consiliului departamentului pentru postul de asistent/șef de lucrări sau directorul școlii doctorale în care se regăsește postul, pentru școala doctorală.

Art.14. Stabilirea componenței comisiei de concurs se face după publicarea anunțului de scoatere a postului la concurs, pentru fiecare post în parte. Comisia de concurs poate include membrii supleanți, care pot înlocui un membru al comisiei în caz de indisponibilitate.

Art.15. Consiliul departamentului sau al școlii doctorale în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs. Componența comisiei de concurs este propusă de decanul facultății pe baza propunerilor efectuate, avizată de consiliul facultății, aprobată de senatul universității și numită prin decizia rectorului.

Art.16. În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului, decizia este transmisă Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, iar componența nominală a comisiei de concurs este publicată pe pagina web a concursului.

Art.17. Concursul se derulează în cel mult 45 zile de la încheierea perioadei de înscriere și constă în evaluarea activității științifice și calităților didactice, pentru posturile cu componentă didactică.

Art.18. Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

- relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
- capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- competențele didactice ale candidatului, pentru posturile care prevăd activități didactice;
- capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- capacitatea candidatului de a lucra în echipă;
- capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția care a scos postul la concurs.

Art.19. Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și, adițional, printr-una sau mai multe probe de concurs, incluzând prelegeri, susținerea unor cursuri, probe scrise, probe orale, etc.

a) Concursul pentru ocuparea postului de **asistent universitar** constă în analiza dosarului și susținerea a trei probe: scris, oral și o tematică practică, specifice postului. Bibliografia pentru proba scrisă, orală și tematica practică se afișează pe pagina web de concurs, odată cu scoaterea postului la concurs. Tematica practică selecționată de comisie se anunță cu 48 ore înainte de susținere și se derulează în fața studenților și în prezența comisiei de concurs. Aprecierea se face de către fiecare membru al comisiei, prin notare de la 10 la 1. Media finală de concurs să fie peste 8.

b) Concursul pentru ocuparea postului de **șef de lucrări** constă în analiza dosarului și susținerea unei prelegeri în fața studenților și a comisiei de concurs. Bibliografia pentru

prelegere se afișează pe pagina web de concurs, odată cu scoaterea postului la concurs. Tematica de curs selecționată de comisie este anunțată cu 48 ore înainte de susținerea publică și se derulează în fața studenților și a comisiei de concurs.

Art.20. Pentru toate posturile pe perioadă nedeterminată, cel puțin o probă de concurs este obligatoriu reprezentată de o prelegere publică de minimum 45 minute în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului. USAMVB anunță pe pagina web a concursului ziua, ora și locul desfășurării probei, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării probei.

Capitolul V. FINALIZAREA CONCURSURILOR

Art.21. Pentru fiecare post, comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.

Art.22. Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.

Art.23. Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei.

Art.24. Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor stabilite de metodologia proprie a USAMVB și acordă sau nu avizul său raportului asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de consiliul facultății.

Art.25. Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite de metodologia proprie a USAMVB și aprobă sau nu raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de senatul universitar.

Art.26. Soluționarea contestațiilor. Contestațiile pot fi depuse doar pentru probele scrise și pentru nerespectarea procedurilor legale, în termen de 5 zile lucrătoare de la finalizarea concursului. Soluționarea contestațiilor se face de către comisia de concurs.

Capitolul VI. DISPOZIȚII FINALE

Art.27. Numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent de către USAMVB, în urma aprobării rezultatului concursului de către senatul universitar se face prin decizia rectorului, începând cu semestrul următor desfășurării concursului.

Art.28. Pentru posturile didactice, decizia de numire și de acordare a titlului aferent de către USAMVB împreună cu raportul de concurs se trimite de către universitate Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU), în termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei de numire.

Prezenta metodologie a fost aprobată în Ședința Senatului USAMV BUCUREȘTI din data de 09.06.2011.

RECTOR,

Prof.univ.dr. **Stefan DIACONESCU**



Concurs pentru ocuparea postului de, poz.....
 Catedra:.....
 Disciplinele:.....
 Domeniul.....
 Facultatea.....
 Post publicat în Monitorul Oficial al României nr.....din.....

FIȘA DE VERIFICARE
 a îndeplinirii standardelor Universității de Științe Agronomice și
 Medicină Veterinară București pentru postul de asistent universitar

Numele și prenumele candidatului.....

Cerința legală	Dovada îndeplinirii cerinței legale
Diploma de doctor în științe (seria, nr.)	
Curs de pregătire psihopedagogică (DPPD, nivelul I și nivelul II, seria, nr.)	
Dosarul conține toate elementele de la art.13 (1) din Metodologia cadru pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior nr.,457/2011 (DA/NU)	

Data

Semnătura,

Concurs pentru ocuparea postului de, poz.....
 Catedra:.....
 Disciplinele:.....
 Domeniul.....
 Facultatea.....
 Post publicat în Monitorul Oficial al României nr.....din.....

FIȘA DE VERIFICARE
 a îndeplinirii standardelor Universității de Științe Agronomice și
 Medicină Veterinară București pentru postul de șef lucrări/lector universitar

Numele și prenumele candidatului.....

Cerința legală	Dovada îndeplinirii cerinței legale
Diploma de doctor în științe (seria, nr.)	
Curs de pregătire psihopedagogică (DPPD, nivelul I și nivelul II, seria, nr.)	
5 articole științifice în domeniul postului publicate (autorii, titlul articolului, revista, anul pagina, etc.	
Dosarul conține toate elementele de la art.13 (1) din Metodologia cadru pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior nr.,457/2011 (DA/NU)	

Data

Semnătura