



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRONOMICE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ – BUCUREȘTI

FACULTATEA DE HORTICULTURĂ

B-dul Mărăști 59, sector 1, cod 011464, București
Tel: 0747.265.562
E-mail: secretariat@horticultura-bucuresti.ro

PLAN OPERAȚIONAL

al facultății de HORTICULTURĂ din cadrul USAMV București pentru anul 2021

aprobat în Sedinta Consiliului facultatii din 25 ian 2021

1. Obiective generale

- Asigurarea unui climat academic și științific favorabil și atractiv pentru toți membrii facultății în vederea obținerii unor performanțe individuale cât mai bune, obținerea abilitării unui număr cât mai mare de cadre didactice și creșterea vizibilității internaționale.
- Creșterea atractivității pentru programele de studiu specifice facultății la învățământul de zi și la distanță.
- Îmbunătățirea managementului și gestionarea resurselor umane și materiale în vederea valorificării potențialului uman și patrimonial existent.
- Furnizarea de know-how în domeniul horticulturii și al peisagisticii.

Obiective specifice ¹	Activități corespunzătoare obiectivelor specifice ²	Suma alocată ³ conform bugetului	Responsabili ⁴	Termen de ⁵ realizare	Indicatori de ⁶ rezultat
I. EDUCAȚIE ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII ÎNVĂȚĂMÂNTULUI					
O.S.1. Menținerea numărului de locuri finanțate de la bugetul de stat și a celor cu taxă cel puțin la nivelul anilor precedenți	A.1. Organizarea admiterii în anul 2021, stabilirea membrilor comisiilor de admitere (licență și Masterat);	-	Decan, prodecani	Ian. – Sept. 2021	Ocuparea locurilor alocate
	A.2. Distribuirea locurilor alocate de buget și a celor cu taxă pe programe de studiu;	-	Decan, directori departament		
	A.3. Publicitate pentru atragerea candidaților la programele de studii ale facultății;	20000	Decan, prodecani, directori departament, responsabilii de programe de studii		
O.S.2. Lărgirea ofertei educaționale la nivel de licență și master	A.1. Înființarea unor noi programe de Master în limba română și engleză	25000	Decan, prodecani	sept 2021	Creșterea atractivității pt candidați
	A.2. Gestionarea platformei online pentru activitatea cu studenți de la ZI și ID	30000	Decan, Directori si responsabili departamente	permanent	Platformă funcțională
O.S.3. Asigurarea condițiilor optime	A.1. Îmbunătățirea condițiilor de practică pentru studenți;	10000	Decan, prodecan, responsabili de practică	Ian. – Sept. 2021	Optimizarea desfășurării

¹ Obiectivele specifice pot varia ca număr pentru fiecare obiectiv general care caracterizează un anumit domeniu de activitate. Domeniile de activitate sunt prezentate pe linie cu caractere majuscule în albastru.

² Se poate prezenta un număr variabil de activități, mai mare sau mai mic față de model, prin ștergerea sau inserarea de noi linii. Activitățile reprezintă operațiile efective ce se realizează în vederea atingerii obiectivelor specifice.

³ Se poate trece suma corespunzătoare unui obiectiv general (însușind mai multe obiective specifice). Se va avea în vedere bugetul facultății și, eventual, alte surse atrase în afara bugetului. Pentru acestea din urmă se va face o precizare în roșu, pentru a se face diferența față de bugetul alocat.

⁴ În funcție de obiective și activități pot fi: decanul și prodecanii, prodecani și directori de departament, directori de departament și alte cadre didactice etc. Se vor trece funcția, numele și prenumele.

⁵ Corespunzător calendarului anului universitar și strategiei facultății.

⁶ Vor fi trecuți indicatori măsurabili sau cuantificabili (nr. de programe de studii revizuite, nr. de discipline noi, nr. de programe de studii evaluate, nr. de programe de studii noi, nr. de cadre didactice noi, nr. de mobilități pentru c.d., nr. de mobilități pentru studenți, nr. de cursuri de specializare organizate, nr. de cadre didactice care au urmat cursuri de specializare/formare continuă, nr. de echipamente modernizate sau noi achiziționate, suprafețe de construcție modernizate, nr. de cărți noi editate, nr. de articole apărute, nr. de brevete, nr. de acorduri de parteneriat, nr. de acțiuni de voluntariat coordonate, nr. de asociații studențești înființate etc.).

pentru efectuarea practicii studențești	A.2. Organizarea centrelor de practică și a tutoriatului. Valorificarea centrelor de practică din stațiunile universității	-	Decan, responsabili de practică	Ian. – Sept. 2021	practicii studențești
	A.3. Încheierea contractelor cu parteneri economici pentru desfășurarea activității practice și încurajarea implicării operatorilor din sfera publică în proiecte participative	-	Decan, responsabili de practică	Ian-iulie 2021	Bază de date actualizată cu parteneriatele de practică
O.S.4. Asigurarea desfășurării în condiții optime a examenelor de finalizare a studiilor	A.1. Stabilirea comisiilor pentru finalizarea studiilor (Licență și Master)	-	Decan, Prodecani, responsabili de programe de studiu	Ian 2021	comisii de finalizare
	A.2. Organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor	-	Decan, Prodecan didactic	Iulie, Sept 2021	Tematici de licență și master
O.S.4. Eficientizarea metodelor de management pentru asigurarea calității	A.1. Sporirea rolului comisiilor facultății în desfășurarea activităților specifice	-	Decan, Responsabil asigurarea calitate, Directori de departament	Permanent	Număr de persoane din facultate prezente în diferite comisii
	A.2. Efectuarea periodică a unor statistici și analize punctuale pentru evaluarea activității desfășurate în facultate	-	Prodecani, Responsabil calitate, responsabili de programe de studiu și de practică	Permanent	Rapoarte de analiză, suport decizional
II. CERCETARE-DEZVOLTARE-INOVARE					
O.S.1. Creșterea nivelului de performanță și a vizibilității activității de cercetare științifică	A.1. Creșterea numărului de articole științifice în volume și reviste indexate și cotate ISI și Scopus	<i>Acoperirea unor taxe de publicare în reviste ISI sau în jurnalul facultății</i>	Decan, Prodecan cercetare	Permanent	Număr de articole publicate
	A.2. Creșterea vizibilității prin înscrierea volumului de lucrări științifice a Facultății de Horticultură în mai multe baze de date internaționale (inclusiv Scopus, Elsevier) și	-	Decan, Prodecan cercetare	Permanent	Număr de baze de date în care se regăsește indexat jurnalul

	creșterea numărului de accesări și citări a autorilor din facultatea noastră respectiv a articolelor publicate în jurnal				
	A.3. Participarea cadrelor didactice la cursuri și programe de formare profesională, management de proiect, workshopuri și schimburi de experiență în activitatea de cercetare etc	-	toti	Permanent	Numar de participari la sesiuni de training
	A.4. Întreținerea și actualizarea periodică a paginii web a volumului de lucrări Scientific papers. Series B. Horticulture și asigurarea instrumentelor suport în utilizarea eficientă a platformei online pentru căutarea, sortarea și stocarea datelor referitoare la articolele publicate în volum	-	Decan, Prodecan cercetare	Permanent	Pagina web a jurnalului
	A.5. Completarea, verificarea și menținerea actualizată a bazei de date Prometheus a USAMV București cu privire la rezultatele activității științifice derulate în cadrul Facultății de Horticultură	-	Decan, Prodecan cercetare	Permanent	Raport la zi al informațiilor din platforma Prometheus
	A.6. Creșterea capacității de inovare, dezvoltare tehnologică, transfer a rezultatelor și extensie	-	toti	Permanent	Numar de cereri de brevete, soiuri
	A.7. Încurajarea studenților de a participa cu lucrări științifice la simpozionul Științific Internațional „Hortus Academicus” și realizarea unei baze de date online pe pagina web a facultății cu toate lucrările susținute	<i>Asigurarea de Premii și alte forme de stimulente pentru cele mai bune lucrări</i>	Decan, Prodecan cercetare	Permanent	Numar de lucrări prezentate în cadrul simpozionului studentesc
O.S.2. Consolidarea rolului demonstrativ al câmpurilor experimentale ale	A.1. Utilizarea judicioasă a patrimoniului și bazei de cercetare <i>in situ</i> de către cercetători: cadre didactice, doctoranzi, masteranzi și studenți	-	toti	Permanent	Numar de vizite de lucru în stațiuni
	A.2. Promovarea rezultatelor științifice obținute	-	Decan, prodecani, directori	Permanent	Numar

Facultății de Horticultură și a loturilor de cercetare din Stațiunile USAMV	prin organizarea de evenimente de popularizare, acțiuni de diseminare și vizite în teren		departament		evenimente de popularizare
	A.3. Crearea de noi module, loturi demonstrative și promovarea soluțiilor inovative în cadrul stațiunilor și a loturilor de cercetare proprii	-	toti	Permanent	Module demonstrative si de cercetare
	A.4. Program de ameliorare la măr, goji, cireș, kiwi, Asimina, curmal chinezesc, afin și cais	-	Adrian Asanica, Ligia Ion, Florin Stănică	Permanent	Programe de ameliorare la specii horticoale
	A.5. Peisaje urbane / Vegetația orașelor - evaluare, proiectare, gestionare.	-	Dobrescu Elisabeta, Ioana Tudora, Georgescu Mihaela, Elena Savulescu,	Martie-noiembrie 2021	Numar proiecte si studii de specialitate
	A.6. Maparea vegetatiei existente in campusul USAMV și statiunile din subordine precum si a biodiversitatii acestor situri	-	Colectiv Peisagistica, Botanica, Cosmin Mihai	Martie-noiembrie 2021	Raport privind colectia de plante si studiu de biodiversitate
O.S.3. Dezvoltarea bazei de cercetare științifică	A.1. Realizarea unor parteneriate între Facultatea de Horticultură, Centrul de cercetare pentru studiul calității produselor agroalimentare și alte unități de cercetare din sudul țării	-	Decan, prodecan cercetare, responsabil centru de cercetare	Dec 2021	Protocol de colaborare
	A.2. Îmbogățirea bazei genetice în câmpurile experimentale și demararea de culturi horticoale performante în cadrul noii sere construite	-	toti	Permanent	Colecții de plante horticoale
	A.3. Inventarierea și utilizarea eficientă a infrastructurii de cercetare inclusiv posibilitatea dezvoltării ofertei de servicii (analize, teste) către beneficiari din afara USAMV	-	Liliana Bădulescu Prodecan cercetare, responsabili laboratoare de cercetare	Dec 2021	Catalog al ofertei de servicii si analize
	A.4. Construirea unor sere moderne noi si a unor macrotunele solarii în câmpurile experimentale	-	Prorector, Decan	Dec 2021	Spatii protejate pentru cultura plantelor horticoale
III. DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE: MOBILITĂȚII, PROGRAME DE FORMARE CONTINUĂ, OCUPARE POSTURI					

O.S.1. Acoperirea necesarului de cadre didactice pentru programele de studiu și disciplinele deficitare	A.1. Organizarea concursurilor pentru angajarea de cadre didactice tinere/promovarea cadrelor didactice existente	-	Decan, directori de departament	Ian. – Sept. 2021	Numar posturi scoase la concurs / propuse pentru promovare
	A.2. Selectarea unor doctoranzi și cooptarea lor ca asistenți pe perioadă determinată	-	Decan, directori de departament	Iulie-sept. 2021	Numar doctoranzi propuși pentru angajar
O.S.2. Implementarea unei politici competitive de promovare și perfecționare a cadrelor didactice	A.1. Eficientizarea evaluării candidaților la ocuparea posturilor didactice;	-	Decan, directori de departament	Permanent	Raport
	A.2. Susținerea abilitării personalului didactic pentru posibilitatea de a conduce doctorate in domeniul Horticultura	-	Decan, prodecani, directori de departament	Permanent	Numar de cadre didactice abilitate
	A.3. Promovarea unui climat echilibrat de accedere la posturi didactice superioare prin îmbinarea armonioasă a intereselor facultății cu cele ale candidaților	-	Decan, prodecani, directori de departament	Permanent	Rapoarte de progres și evoluție
O.S.3. Adaptarea relațiilor de muncă la exigențele competitivității	A.1. Organizarea adecvată a atribuțiilor și a programului de lucru	-	Decan, directori de departament	Permanent	Planuri de management, fise de post, numar de stimulente, cursuri de formare
	A.2. Revizuirea și introducerea unor obligații specifice prin fișa postului	-	Decan, directori de departament	Permanent	
	A.3. Diversificarea măsurilor stimulative	-	Decan, directori de departament	Permanent	
	A.4. Asigurarea unui cadru competitiv și profesional de lucru - asigurarea programelor, a infrastructurii IT și a cursurilor de pregatire profesională necesare cadrelor didactice pentru desfășurarea la standarde înalte a procesului de învățământ.	-	Decan, directori de departament	Permanent	

IV. DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII ȘI A PATRIMONIULUI⁷

O.S.1. Reabilitarea și modernizarea spațiilor de învățământ și cercetare	A.1. Consolidare, reabilitare, modernizare, modificări interioare și renovare clădire corp B - Facultatea de Horticultură	Proiect de finanțare COD SMIS 122018 finanțat prin programul operațional regional 2014 – 2020	DGA, Temocico Georgeta, Decan	2021	Infrastructură modernizată
	A.2. Reparații și modernizări aduse la Casa de vegetație	30000	Decan, directori de departament	Ian-aug 2021	
	A.3. Extinderea rețelei de irigații în Parcul dendrologic, Grădina Botanică și câmpurile experimentale	25000	Prorector, Decan, director de departament, Administrator facultate	Dec 2021	
	A.4. Reabilitări crama și spații de lucru în clădirea Conac Viticultură	40000	DGA, Decan, directori de departament, Administrator facultate	Iunie-august 2021	
	A.5. Reparații și reabilitare bazine de apă și pergole din Grădina Botanică a USAMV București	30000	DGA, Decan, Director departament, Administrator facultate, Inginer Sef Sectoare	Dec 2021	
	A.6. Continuarea lucrărilor de amenajare și revizuire a lucrărilor executate în Parcul dendrologic (alei, poduri, pergole, umbrare)	20000	Prorector, Decan, director de departament, Administrator facultate, Proiectant.	Dec 2021	
	A.7. Dotarea cu echipamente și unelte de lucru pentru buna desfășurare a activităților practice	10000	Decan, responsabili de practică	Ian. – Sept. 2021	
O.S.2. Sporirea fondului de carte,	A.1. Creșterea fondului de carte și reviste la biblioteca facultății și a departamentelor	Resurse proprii CD	Prodecan cercetare Prodecan didactic	Permanent	Nr. cărți și reviste de

⁷ Infrastructura pentru învățământ, cercetare, administrație etc.

manuale și reviste	A.2. Asigurarea cursurilor pentru studenții ID	Platforma educațională	Gheorghita Hoza		specialitate, cursuri online
	A.3. Asigurarea cursurilor și caietelor de lucrări practice studenți învățământ de zi	Prin Editura Ex Terra Aurum	Prodecan didactic, directori de departament		
O.S.3. Reabilitarea și modernizarea sectoarelor didactice și de cercetare	A.1. Asigurarea sectoarelor cu materialele și echipamentele necesare procesului de învățământ și cercetare	60265	Directori departament, Inginer câmpuri	Permanent	Echipamente moderne, colecții îmbogățite
	A.2. Completarea colecțiilor de plante din câmpurile didactice și Grădina botanică	Resurse proprii CD	Directori departament, Inginer câmpuri, Responsabili de sectoare	permanent	
	A.3. Modernizarea rozariului, colecție de soiuri, sistem de irigație, structuri suport	Fonduri USAMV	DGA, Adrian Asanica, Florin Stanica, Sorina Petra, Elisabeta Dobrescu, Ana Butcaru, Mariana Munteanu	Ian-mai 2021	Colectie de soiuri
	A.4. Realizarea colecției naționale de bujori la USAMV București	20000	DGA, Adrian Asanica, Florin Toma, Sorina Petra	Dec 2021	Colectie de soiuri
V. COOPERARE NAȚIONALĂ ȘI INTERNAȚIONALĂ					
O.S.1. Intensificarea cooperărilor cu instituții academice și de cercetare naționale și internaționale	A.1. Stabilirea unor relații noi și consolidarea celor existente cu universitățile partenere și institutele și stațiile din subordinea ASAS	-	toti	Permanent	Numar acorduri
	A.2. Extinderea colaborărilor cu universități de prestigiu internaționale, centre de cercetare și organizații non-profit din domeniul educațional și de cercetare	-	Decan, prodecani, directori de departamente, cadre didactice	Permanent	Numar protocoale de colaborare
	A.3. Organizarea unor vizite ale grupurilor de studenți, scoli de vară pentru schimburi de experiență	50000	Decan, directori de departament + CD	Permanent	Numar de vizite

O.S.2. Creșterea numărului de mobilități ale studenților și cadrelor didactice	A.1. Exploatarea oportunităților și creșterea numărului de mobilități studențești oferite de diverse programe (Erasmus+, Le Notre, etc.);	-	Peticilă Adrian, directori de departament + CD	Permanent	Nr. mobilități
	A.2. Promovarea și popularizarea ofertelor de studii ale partenerilor instituționali cu care avem încheiate contracte de colaborare	-	Decan, prodecani	Permanent	
O.S.3. Creșterea numărului de studenți străini atrași la programele de studii ale facultății	A.1. Promovarea pe mijloace online, grupuri de socializare și media a programelor de studii proprii	10000	Prodecan didactic	Permanent	Nr. studenți străini atrași la programele de studii ale facultății
	A.2. Participarea la târguri naționale și internaționale pentru promovarea ofertei de studii a facultății	5000	Decan, prodecan didactic	Permanent	
VI. COMUNICARE ȘI PROMOVAREA IMAGINII FACULTĂȚII/UNIVERSITĂȚII					
O.S.1. Promovarea pe plan național și internațional a ofertei educaționale și de cercetare a facultății	A.1. Participarea la expoziții interne și internaționale și prezentarea ofertei educaționale a facultății	-	Decan, prodecani, directori departament, toate cadrele didactice	Permanent	Numar de participări la evenimente Numar de candidați la admitere programe de studii pe toate cele 3 cicluri
	A.2. Elaborarea de materiale de prezentare a facultății (editarea de broșuri, pliante, afișe, rol-upuri, postari online, pagina web)	10000	Decan, prodecani, directori departament, toate cadrele didactice	Permanent	
	A.3. Promovarea admiterii 2021 (bannere, mass-media, afișe, pliante, resurse online)	10000	Decan, prodecani, directori departament	Permanent	
	A.4. Promovarea ofertei de cercetare în cadrul programelor de studii doctorale	-	Decan, prodecani	Permanent	
	A.5. Îmbunătățirea conținutului și design-ului paginii web a facultatii	10000	Decan	Permanent	
O.S.2. Menținerea și consolidarea relațiilor cu mediul social și economic	A.1. Implicarea și participarea la evenimente cu tematică de profil organizate de societati aparținând mediului privat	-	Decan, prodecani, directori departament, toate cadrele didactice	Permanent	Expoziții proprii și participări la alte expoziții și manifestari din
	A.2. Consolidarea relațiilor cu societatile cu profil horticol și peisagistic	-	Decan, prodecani, directori departament, toate cadrele	Permanent	

			didactice		domeniu
VII. STUDENȚII: MOBILITĂȚI, CULTURĂ, SPORT, VOLUNTARIAT, ASOCIAȚII STUDENȚEȘTI					
O.S.1. Asigurarea/Stimularea mobilității interfacultăți și interuniversitare a studenților	A.1. Asigurarea dreptului studenților de a alege cel puțin o disciplină opțională/facultativă la nivel de licență din altă specializare de la altă facultate din universitate sau din alte facultăți cu profil horticol din țară.	-	Decan, prodecan didactic, Toma Fl., Bădulescu Liliana	Permanent	Colaborare și sprijin reciproc între facultăți
	A.2. Participarea la Agronomiada	-	Decan, prodecan didactic, cadre didactice	Mai 2021	Nr. premii obținute
O.S.2. Creșterea numărului de mobilități ale studenților	A.1. Creșterea numărului de mobilități studențești oferite de programele aflate în derulare	-	Decan, prodecani, directori de departament	Permanent	Nr. mobilități studențești
	A.2. Realizarea de deplasări de studiu în unități de producție din țară și străinătate		Decan, prodecani, directori de departament, CD	Permanent	Nr. vizite de studiu
O.S.3. Creșterea numărului de studenți participanți la activități de voluntariat	A.1. Stimularea participării studenților în activități de voluntariat specifice horticulturii	-	Decan, prodecani, directori de departament	Permanent	Nr studenți voluntari
O.S.4. Antrenarea studenților în cercuri științifice	A.1. Promovarea cercurilor științifice existente în rândul studenților și atragerea unui număr mai mare de membri	-	toti	Permanent	Nr de cercuri Nr de membri
	A.2. Stimularea cadrelor didactice și a studenților de a se implica în activități extra-curriculare	-	toti	Permanent	
	A.3. Creșterea rolului Asociației Studenților Horticultori în activitățile facultății	-	toti	Permanent	

DECAN,

Prof. dr. Adrian Asănică